Kansainvälinen urheilu- tai kulttuuritapahtuma Suomessa

20%

Lajin oma substanssiosaaminen, tässä tapauksessa Purjehdus

80%

Kansainvälisen tapahtuman järjestämiseen liittyvät ”yleiset” tekijät:

- Logistiikka
- Majoitus
- Turvallisuus
- Lipunmyynti ja oheismyynti
- Hospitality palvelut
- Sopimusrakenteet
- Budjetti
- Olosuhteet
- Rakenne ja toiminnot
- Viestintä
- Vapaaehtoiset
- Markkinointi
- Tapahtuman imago ja promootio

Tapahtumien Yhteiskunnallisia vaikutuksia ja peruskysymyksiä tapahtuman hakua mietittäessä:

Esityksen tarkoitus on ensi sijassa toimia sellaisena työkaluna hakijalle, joka mahdollistaa itse arvioinnin lisäksi kartoituksen tapahtumaan ulkopuolelta mahdollisesti tulevista mahdollisuuksista ja uhista.

Kansainvälistä tapahtumaa haetaan pääsääntöisesti Seuran tai sen lajijaoston, seurayhtymän, Kansallisen liiton tai tapahtumasta kiinnostuneen kaupungin tai kunnan aloitteesta.

Riippumatta siitä, mistä aloite on tullut yllämainitut tekijät ovat ensiarvoisen tärkeitä perehdyttää asiaan alusta alkaen. Jos joku yllä olevista tahoista ei ole asian takana tai suoranaisesti vastustaa hakua, ovat onnistumisen mahdollisuudet jo lähtötilanteessa erittäin heikot, jota osoittavat käytännön esimerkit menneistä tapahtumista.

Tapahtumien Yhteiskunnallisia vaikutuksia:

Haku on aina riski ja hakiessanne laitatte liiton/seuran/organisaation eturiviin ja suurennuslasin alle:

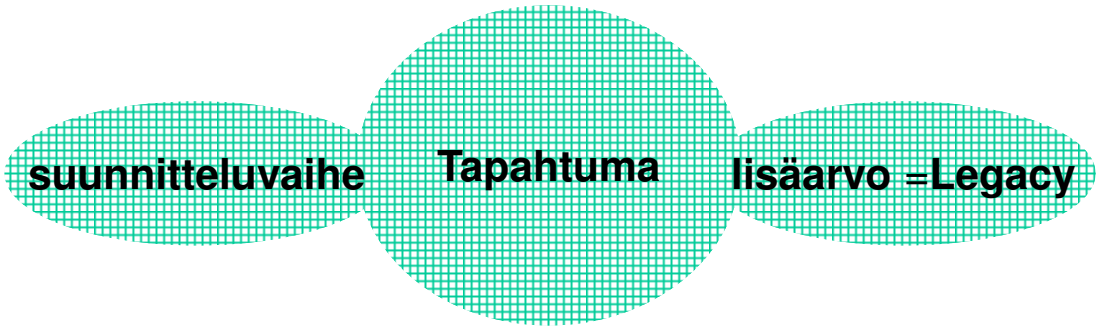
- Kuinka paljon odotatte apua hakuprosessiin ja järjestelyihin ja keneltä sitä on luvattu/odotettavissa (liitto,kunta,maakunta, OPM)?
- Kuinka paljon aiemmin hakuprosessi käynnistyy ja onko teillä riittävästi aikaa valmistautua siihen (kustannustehokkaasti)?
- Onko teillä henkilöresurssit hakuprosessiin ja sitten itse tapahtuman järjestelyihin (nämä voivat olla tietenkin eri henkilöitä)
- Miten varmistetaan epäonnistumisen minimointi hakuvaiheessa?
- Onko varauduttu siihen suunnitelmallisesti, että haku voi myös onnistua?

Tapahtumien Yhteiskunnallisia vaikutuksia:

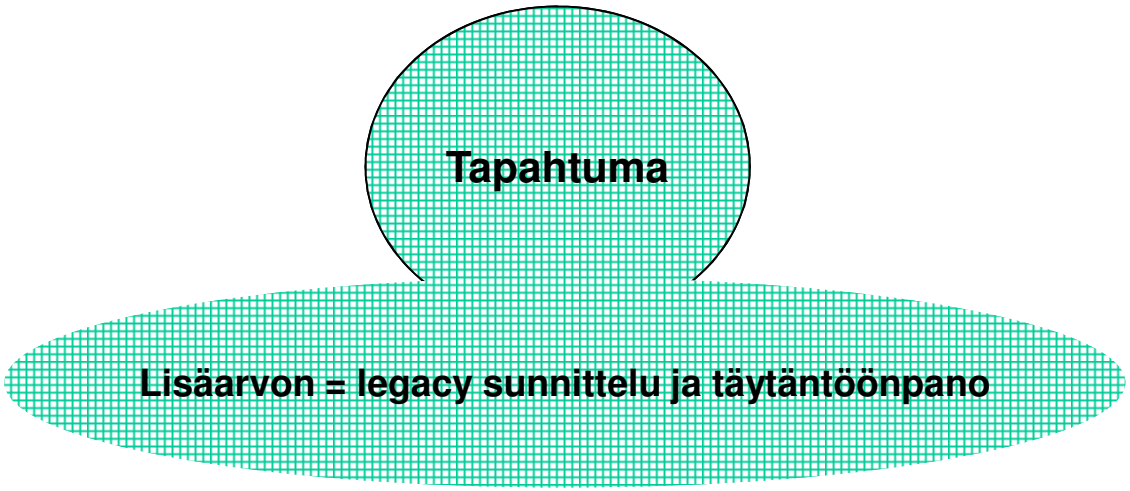
Oikeanlaisen tapahtuman identifiointi resurssien suhteen, peruskysymyksiä harkittaessa tapahtumahakua/järjestämistä:

- Mitä halutaan saavuttaa tapahtuman isännöinnillä?
- Mikä on kohdeyleisö/osallistujat? (huiput, tietty ikäryhmä,naiset jne.)
- Kuinka paljon on tietoa edellisistä vastaavista järjestelyistä? (onko tapahtumat olleet menestyksellisiä vai järjestäjälle haasteellisia?)
- Ketkä ovat tapahtumalle tarvittavia kumppanuuksia ja ovatko nämä tahot kiinnostuneita/ajatusta tukevia?
- Mitkä tekijät ovat kokonaisuuden kannalta kriittisiä?
- Miten olemassa olevat riskit on tutkittu/kartoitettu?
- Mitä keskeiset tekijät – osallistujat,tukijat,liiton henkilöstö,jäsenet ajattelevat projektista? lisääkö tapahtuma aktiivista kansalaisosallistumista?
- Millainen vaikutus projektilla on organisaation muuhun operatiiviseen ja taloudelliseen tilanteeseen? Mikä on tapahtuman työllisyysvaikutus?
- Edellisiin viitaten, onko tapahtuma ja aika oikeassa skaalassa ja ajassa?

Miten tapahtuman tuotama lisäarvo tulisi suunnitella:



= vanha tapa ajatella



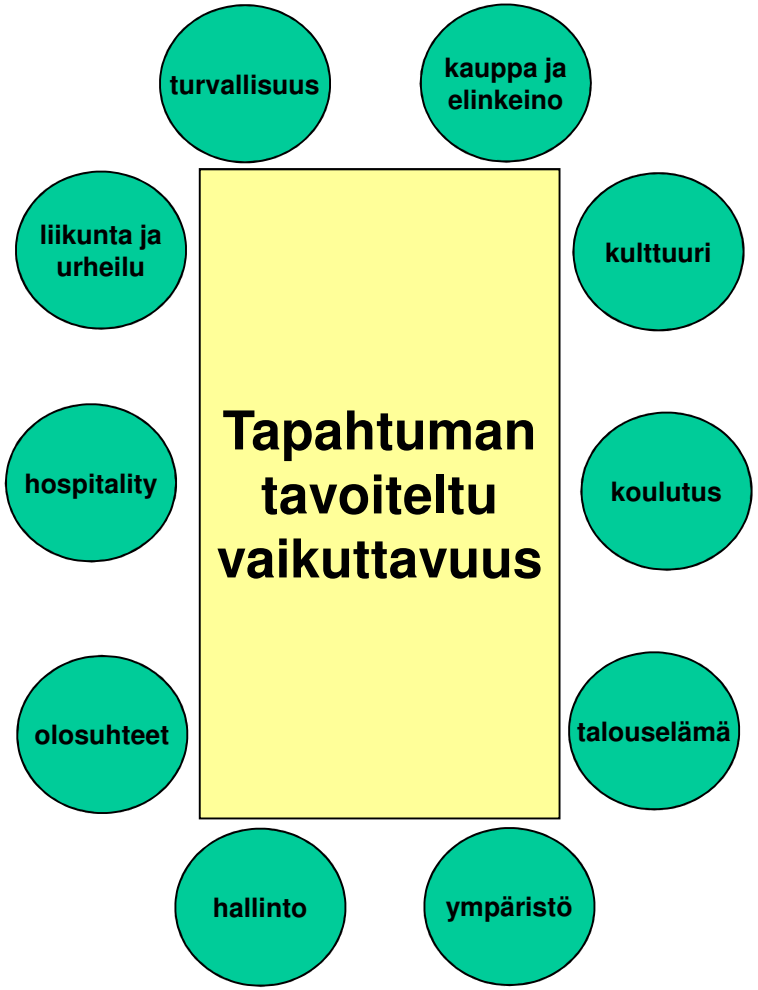
= moderni tapa ajatella

Tapahtumien vaikutuksista

Mitä voidaan saavuttaa jo oikeanlaisella projektin rakenteella:

”Stakeholdereiden” yhteistyö

uusien yhteistyötapojen löytäminen



Purjehdus ja Helsingin seudun tärkeät kumppanit:

Paras tulos voidaan saavuttaa itselle hyvän tapahtumakonseptin luonnilla ja tärkeiden stakeholdereiden sitouttamisella siihen heti alkuvaiheesta:

- Helsingin kaupungin johto (Tärkein ”poliittisen” tuen perusta)
- Helsingin kaupungin tapahtumatoimisto (keskustoimija tapahtumissa)
- Helsingin Liikuntavirasto (merellinen yksikkö erityisesti ja liikuntajohtaja)
- Helsingin satamalaitos (erityisesti olosuhteet)
- Jos kisa-alue ulottuu esim. Espoon aluevesien puolelle myös Espoon vastaavien tahojen sitouttaminen
- Opetusministeriön liikuntayksikkö (OPM:n yhteistyö erityisen tiivistä Helsingin, Tampereen, Turun ja Lahden kanssa tapahtumiin liittyen. OPM:n linjausten mukaisesti projekteissa joihin OPM lähtee mukaan halutaan olla partneruudessa projektin alusta alkaen)
- OPM ei kaipaa aina näennäisiä talousvaikutus analyysejä, vaan selkeitä tavoitteita urheilullisuuden näkökulmasta (hyvät järjestelyt, Suomen maine tapahtumajärjestelijänä jne.)

Tapahtumien Yhteiskunnallisia vaikutuksia:

Tapahtumalle on hyvä määritellä tavoitteet niin, että koko organisaatio voi niihin sitoutua ja että ne ovat realistisesti saavutettavissa esim. seuraavien kysymysten avulla:

- Saatteko parannettua tapahtuman laatua edellisiin verrattuna, miten?
- Miten voitte mitata omaa onnistumistanne tapahtumassa?
- Mitkä ovat urheilulliset ja ei urheilulliset mittarinne onnistumiselle sekä teille, että taustayhteisöillenne?
- Kuinka lajinne hyötyy tapahtumasta, mitkä ovat tavoitteenne tälle?
- Miten tapahtumapaikkakunta ja suomi hyötyy tapahtumasta?
- Kuinka saatte pidettyä ”hypen” yllä tapahtuman jälkeen eri ryhmissä (uudet lajin pariin saadut, virkailijat, vapaaehtoiset)?

Tapahtumien Yhteiskunnallisia vaikutuksia:

Tapahtumalle on hyvä määritellä tavoitteet niin, että koko organisaatio voi niihin sitoutua ja että ne ovat realistisesti saavutettavissa esim. seuraavien kysymysten avulla:

- Onko teillä mahdollisuuksia ja resursseja sitouttaa enemmän osallistujia ja harrastajia lajiinne paikallisesti ja kansallisesti?
- Oletteko tehneet suunnitelmaa tulevaisuuteen lajin kehittämisen näkökulmalta ja miten tapahtuma voi palvella sitä?
- Kuinka tapahtuma tukee ja sulautuu liittonne strategioihin ja kehityssuunnitelmiin?
- Kuinka saatte tavoiteltua tapahtumastanne ”parasta koskaan”?

Lyhyt oppimäärä, sopimusrakenteet

Jo hakuvaiheessa sopimusrakenteiden ymmärrys on olennainen tekijä taloudellisten ja operatiivisten velvoitteiden ja mahdollisuuksien analysoinnissa alusta alkaen:

- Ketkä ovat pääsopimuskumppanit tapahtuman kannalta ja mikä (mitkä) ovat tärkeimmät perussopimukset jotka tulee turvata?
- Mitkä ovat muut keskeiset sopimukset jotka vaikuttavat tapahtuman tulokseen ja onnistumiseen – olosuhteet, markkinointi,TV,sponsorit?
- Onko nämä sopimukset alustavasti neuvoteltu jo hakuvaiheessa?
- Kuka/mikä organisaatio hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset ja ottaa laillisen vastuun tapahtumasta (verollisuus, lakiin perustuvat velvoitteet jne.)

Lyhyt oppimäärä - Budjetti

Lopullinen tapahtumabudjetti syntyy järjestelysopimuksen allekirjoituksen ja muiden siihen liittyvien, kuten markkinointisopimusten myötä ja niiden talousvaikutusten vuoksi, mutta on tärkeää tehdä jo hakuvaiheessa alustavat, realistiset laskelmat perustuen esimerkiksi edellisten tapahtumien toteumiin :

Tällöin tulee ottaa huomioon seuraavia muuttujia:

- Kulttuurilliset erot (erilaiset kustannusrakenteet eri maissa jne.)
- Poliittinen ja talousilmasto (esim. aluehallinnon tukimahdollisuudet)
- Elinolojen (asuminen, ruoka jne. erilaiset kustannukset eri maissa)
- Erilaiset tukiosuudet kaupallisilta julkisilta partnereilta (esim. sponsoriosuudet perustuvat talousalueen kokoon ja väkimäärään)
- Yleinen taloustilanne
- Inflaatio

Lyhyt oppimäärä, rakenne ja toiminnot

Olennaista tapahtuman kannalta on käytännölliset olosuhteet ja tapahtumaosaaminen, joka kattaa kaikki olennaiset tapahtumaan liittyvät osa-alueet:

- Mitkä ovat päävastuualueet jotka tulee pystyä kattamaan?
- Mitä (erityis)osaamista tarvitaan tapahtuman toteuttamiseen?
- Millainen organisaatiorakenne tarvitaan ja on hyödyllisin?
- Millainen lakeihin perustuva asema organisaatiolla tulee olla ja on tapahtuman järjestämisen kannalta kustannustehokkain?
- Millainen johtamisrakenne tarvitaan tehokkaaseen läpivientiin?
- Kuinka eri edunsaajat ovat edustettuna organisaatiossa?
-Tarvitaanko palkattu pääsihteeri/toimitusjohtaja?
- Jos tarvitaan, mitä ominaisuuksia tällä tulisi olla ja millä korvauksella?
-Mitä muita keskeisiä virkoja/tehtäviä organisaatioon tulee perustaa?

Lyhyt oppimäärä, viestintä:

Tapahtuman tuottaminen on erittäin stressaava ja intensiivinen prosessi – tällöin tulee varmistaa että kaikkien osapuolten tarpeet viestinnän suhteen tulee otettua huomioon kaikkien tapahtumaan liittyvien tahojen informoinnin ja motivoinnin varmistamiseksi:

- Onko kehitetty selkeä viestintäsuunnitelma ja –järjestelmä, sekä sisäiseen, että ulkoiseen viestintään?
- Ovatko kaikki osapuolet luoneet osallistumisensa tavoitteet itselleen ja ovatko muut mukana olevat tahot tavoitteista samaa mieltä?
- Onko yhdessä päätetty arvot ja yleisviestit joilla haun/järjestelyjen olennaiset asiat viestitään?
- Kuka/ketkä vastaavat yhteydenpidosta tärkeimpiin omistajiin (niin liittoon, seuraan, valtioon, kuntaan kuin muihinkin tilaisuuteen vaikuttaviin)?